

发〔2017〕38号

## 四川省蓬溪中学校 关于认真做好2016-2017学年度下期结束工作的 通 知

各处、 、 级、部：

2016-2017 度 工 即将结 ， 了 好 和 假  
间的 关工 ， 根据 教函〔2017〕174号 件精 ， 就  
关：

### 一、本期放假时间

2017 7 9 离 ， 教 工 9 -13 参加  
集 和继 教 。 包括集 、分 论、  
等方 。 ：集 开 德、法纪、《 技 力  
教程》等 教 活动和继 教 活动。7 12  
10:00 教 工到 开会。7 14 教 工离  
假。

## 二、下期开校时间

领导 2017 8 29 9:30 到会 开会，教工 8 30 到 ， 3:30 到 报告 开会。

8 31 报到 册， 9 1 课。

## 三、期末及假期工作

(一) 好 考 监考、 卷、 分、成绩分 、教 教量的 定工 。

(二) 好本 绩 考核工 。教 处 按 《教 绩 考核 办法》的精 ， 7 14 好教 本课 得分的核 工 ，并将核 结果公 后报 办公 备案。

(三) 好各 料的 理、归档工 。各处 ( ) 好籍、教 教 管理 料及档案 料的 理、归档工 ，规范各 档案。

(四) 好 费的结 工 。各 级各班 放假 财会 和 结 本 费 。

(五) 各班 好 的操 定工 ， 7 14 将 交 教处 核后发放到家长 。

(六) 各科 教 合理布 假 ，鼓励 积极 参加的 会 践活动。 格控 量，继 好 假 “ 个 ”、 会调查、 服 等活动， 高 的 假 活 量；二 加 对 、健康 教 ， 导和规 范 的 ； 鼓励和动 积极参加 健 康的 和 活动， 过 个 快的 假； 级 ，结合 科带 队建 ， 教 服 动， 计 划的 出的 教 开 各类 究活动；

充分发挥，利用“留家”，开展好对“留”的关爱活动。

( ) 好均衡发检工。各处假基本成教均衡发检场的各备工。按教均衡发检档案料建工，成检档案料的本阶段建工；二成各功建，好备布、各类度、各类材、柜、登记等工。点和化。

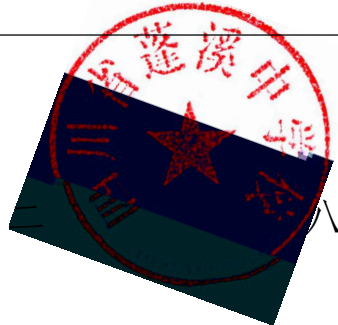
(八) 好安、工。加安工。各级各类放假，集对进次防、道路交安和防教，的安防范，安和保措，杜绝大安故发；二好工。放假后，教处、处对边的地况、电、教备和化等方进次检查，发，及改；好、护工。从放假开，办、处、保科、等部安领导带班，班，保财产安；好工，化的查化解，防访件发。

(九) 禁教工利假举办各班。假，教不得举办各费补班、长班，不得到办教机构课，更不得工便，办教机构等办单拉，从回扣，经发，将处理。

( ) 各级按教局和的，好的，点好德风教和法律法规教。并将况材料 7 14 交科存档。

#### 四、假期行政领导值班安排

班领导		班	
间		间	
7 12—18	罗开 13550772333	7 9 —19	胡光 13684436189
7 19—7 25	陈 15983053977	7 20 —7 30	邓 13882563268
7 26—8 1	郭辉 15983070669		
8 2—9	良 13808263977	7 31 —10	斌 13619081323
8 9 —15	冯华 13882522732		
8 16 —22	国华 13982553788	8 11 —21	陈华 15282515879
8 23 —31	杰 15196916866	8 22 —31	陈 15828979510



抄 送： 存档。

发： 罗开 承 办： 办公

2017 7 8 : 30 份